

105 學年度第 1 學期 教職員夜間輪值班表

週	日 期	姓 名	週	日 期	姓 名	週	日 期	姓 名
1	9月12日(一)	黃琳琳	4	10月3日(一)		10	11月14日(一)	
	9月13日(二)	王靖雅		10月6日(四)			11月17日(四)	
	9月14日(三)	邱紹維	5	10月10日(一)		11	11月21日(一)	
	9月15日(四)			10月13日(四)			11月24日(四)	
	9月16日(五)		6	10月17日(一)		12	11月28日(一)	
2	9月19日(一)	曹莉玲		10月20日(四)			12月1日(四)	
	9月20日(二)	許銘哲	7	10月24日(一)		13	12月5日(一)	
	9月21日(三)	梁俊仁		10月27日(四)			12月8日(四)	
	9月22日(四)	洪振榮	8	10月31日(一)		14	12月12日(一)	
	9月23日(五)	陳敬良		11月3日(四)			12月15日(四)	
3	9月26日(一)		9	11月7日(一)		15	12月19日(一)	
	9月27日(二)			11月10日(四)			12月22日(四)	
	9月28日(三)					16	12月26日(一)	
	9月29日(四)						12月29日(四)	
	9月30日(五)					17	1月2日(一)	
							1月5日(四)	
						18	1月9日(一)	
							1月12日(四)	
							1月16日(一)	

說明：因應進修部及附設院校學生需求，自 99 學年度起有進修部及(或)附設院校之系(學程)，均應由主管依權責請各系(學程)內各任務編組委員會召集人、教師、助理輪值。

1. 輪值時段：星期一 至 星期五：18:30~21:30

2. 系（學程）主管應明訂輪值班表及有關權責公告之，並送人事室備查。

3. 輪值地點：系館 15-0906 創意設計資料中心，並請依事實填寫輪值事實表後當天交由夜間工讀生，列入下一班次交接。

4. 排定當天無法值班者請與同仁相互調整時間。

5. 輪值事實表由系辦公室會保管，期末由單位主管統一造冊會同人事室簽陳。

※本系第 1 至 2 週星期一至五每日夜間，全系教師輪值班。