

111 學年度第 1 學期 教職員夜間輪值班表

週次	日 期	姓 名	備 註
第一週	9 月 12 日(一)	曾文山	7358800 分機 3609
	9 月 13 日(二)	劉光盛	7358800 分機 3620
	9 月 14 日(三)	莊玟琦	7358800 分機 3621
	9 月 15 日(四)	王靖雅	7358800 分機 3617
	9 月 16 日(五)	邱紹維	7358800 分機 3610
第二週	9 月 19 日(一)	曹莉玲	7358800 分機 3618
	9 月 20 日(二)	梁俊仁	7358800 分機 3613
	9 月 21 日(三)	洪振榮	7358800 分機 3626
	9 月 22 日(四)	陳耀如	7358800 分機 3614
	9 月 23 日(五)	梁宇元	7358800 分機 3612

說明：因應進修部及附設院校學生需求，自 99 學年度起有進修部及(或)附設院校之系(學程)，均應由主管依權責請各系(學程)內各任務編組委員會召集人、教師輪值。

1. 輪值時段：星期一 至 星期五：18:30~21:30
2. 系(學程)主管應明訂輪值班表及有關權責公告之，並送人事室備查。
3. 輪值地點：系館 15-0906 創意設計資料中心(分機 3653)，並請依事實填寫輪值事實表後當天交由夜間工讀生，列入下一班次交接。
4. 排定當天無法值班者請與同仁相互調整時間。
5. 輪值事實表由系辦公室會保管，期末由單位主管統一造冊會同人事室簽陳。

※本系第 1 至 2 週星期一至五每日夜間，全系教師輪值班。

