

正修科技大學圖書資訊處圖書採購施行要點

92.05.05 館務會議通過
92.05.12 圖書諮詢委員會會議通過
92.07.28 校務會議通過
100.09.09 處務會議通過

一、目的

正修科技大學圖書資訊處 A 館一圖書服務（以下簡稱本館）為有效規劃、控制與運用經費以發展圖書館藏，特訂定此實施要點。

二、圖書預算編列

- (一) 本館於每年暑假前分配下一年度圖書預算。
- (二) 下一年度圖書預算依據今年系所之師生人數按比例分配。
- (三) 系所採購圖書層級規劃，依據本館館藏發展政策之館藏深度層次表。
- (四) 新設系所之經費以專案方式申請處理。

三、採購內容

- (一) 合乎著作權法之合法出版品。
- (二) 合乎圖書館任務及讀者需求。
- (三) 新近出版為主要採購對象。
- (四) 電腦書以近二年內出版品為選擇原則。
- (五) 依本校採購政策及政府採購法之規定辦理。

四、採購執行

每年二月與九月各執行乙批圖書採購。

- (一) 待採購書單訪價：由徵集館員提供待採購書單後，向書商詢價。
- (二) 書商報價建檔：書商回覆詢價之資料建檔。
- (三) 建立圖書訂購單並執行採購：依政府採購法辦理採購。
- (四) 驗收：核對訂單與到館圖書。
- (五) 請款：依學校請購作業程序請款並核銷結案。
- (六) 採購登錄：將已購圖書輸入採購系統。
- (七) 圖書經費報表結算。

五、本施行要點經本校本處處務會議通過後實施，修正時亦同。